

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

**Profesjonalnego Studia
Rekreacji F.H.U. MEGA
Janusz Komenda**

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- Ustawa 7. dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U-2023.0,984),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 228),
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. nn.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. my),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta ",

Siemianowice Śląskie 2024

1. WSTĘP

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z zadań Profesjonalnego Studia Rekreacji F.H.U. MEGA, gdzie prowadzone są zajęcia dla dzieci i obozy wypoczynkowe. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich).

2. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Personelem jest osoba zatrudniona w szkole na podstawie umowy o pracę, mianowania bądź inna osoba, której powierzono wykonywanie czynności (w tym: min. zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści).
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich jest Janusz Komenda, który sprawuje nadzór nad monitorowaniem przestrzegania standardów, ich wdrażaniem oraz realizacją w Profesjonalnym Studiu Rekreacji F.H.U. MEGA.
4. Osobą odpowiedzialną za udzielenie wsparcia dziecku jest każdy pracownik Profesjonalnego Studia Rekreacji F.H.U. MEGA, który ma styczność z niewłaściwymi zachowaniami w stronę dzieci. Każdy pracownik ma obowiązek zareagować i zgłosić takie zachowania do pracodawcy, który podejmuje dalsze kroki zgodnie z przyjętymi w firmie zasadami.
5. Krzywdzenie dziecka, to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka. Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.
6. Przemoc fizyczna to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.
7. Przemoc psychiczna to szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem itp.

8. Wykorzystywanie seksualne, to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:

- a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
- b) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
- c) wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych 2.

9. Zaniedbanie obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym rodzic/opiekun lub inny członek rodziny niezapewnienia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka — tam, gdzie rodzic jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak min. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia 3.

10. Przemoc rówieśnicza to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

3. ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Janusz Komenda, jako właściciel Profesjonalnego Studia Rekreacji F.H.U. MEGA, realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Janusz Komenda uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestry są dostępne na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public/>
3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją Innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem Odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, dyrektor szkoły dokumentuje poprzez utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.

Załącznik 1: Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

Załącznik 2: Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik 3: Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

4. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI

Zasady bezpiecznych relacji należy dostosować do realiów/potrzeb danej szkoły, przedszkola, placówki oświatowej oraz potrzeb dzieci, które w niej przebywają.

Zawsze:

1. Szanuj godność dziecka, uznaj jego prawa, pozwól wyrażać własne poglądy.
2. Traktuj indywidualnie każde dziecko, zwracaj uwagę na jego potrzeby
3. Bądź obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy.
4. Słuchaj uważnie i udzielaj dzieciom odpowiedzi adekwatnych do wieku.
5. Szanuj prawo dziecka do prywatności.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka poinformuj go o tym zrozumiałym dla niego językiem.
7. Traktujemy dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd, unikamy faworyzowania i dyskryminowania uczniów.

Nigdy:

1. Nie faworyzuj dziecka.
 2. Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj dziecka.
 3. Nie krzycz, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 4. Nie utrwalaj wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
 5. Nie naruszaj nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie).
 6. Nie kontaktuj się z uczniami poprzez wiadomości prywatne np. media społecznościowe.
-
1. W komunikacji z dziećmi zachowujemy cierpliwość, życzliwość, akceptację i szacunek, słuchamy uważnie dzieci i odpowiadamy w sposób adekwatny do ich wieku i danej sytuacji, unikamy krzyczenia na dzieci, upokarzania, zawstydzania i obrażania, nie ujawniamy informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Informacje wrażliwe dotyczą sytuacji rodzinnowychowawczej dziecka.
 2. Szanujemy prawo dziecka do prywatności, informujemy dziecko, że w razie konieczności, będziemy zobowiązani do odstąpienia od zasady poufności.
 3. Nie stosujemy, w obecności dziecka wulgarnych słów, gestów i żartów, nie nawiązuj w wypowiedziach do aktywności, bądź atrakcyjności seksualnej, nie wykorzystujemy

wobec dziecka władzy lub przewagi fizycznej, nie wolno zastraszać i przymuszać dziecka, oraz mu grozić. Informujemy dzieci, że jeżeli dane słowa lub zachowania są dla niego niekomfortowe, to może o tym powiedzieć i ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

4. Niedopuszczalne jest proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych substancji psychoaktywnych, nie można ich również stosować w obecności dzieci.
5. Nie wolno nawiązywać z uczniem żadnych relacji seksualnych, romantycznych (także w postaci żartów, komentarzy, gestów, udostępniania treści pornograficznych i erotycznych).
6. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (nagrywać, fotografować dla potrzeb prywatnych). W celach związanych z działalnością Szkoły wymagana jest zgoda opiekuna prawnego. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Nie jest dozwolone przyjmowanie środków finansowych ani prezentów od ucznia, a także od jego rodziców/opiekunów. Nie wolno nawiązywać żadnych relacji z uczniem lub rodzicami/opiekunami, które mogłyby prowadzić do jakiegokolwiek zależności. Zachowania, które mogą sugerować istnienie takiej zależności oraz prowadzić do zarzutów o nierówne traktowanie lub uzyskiwanie korzyści materialnych, są surowo zabronione. Wyjątkiem są okazjonalne upominki związane ze świętami szkolnymi, takie jak kwiaty, symboliczne prezenty czy niewielkie podarunki.
8. Zabronione są wszelkie zachowania wobec dzieci, które powodują zawstydzenie, upokorzenie, deprecjację lub poniżenie, bądź wykazujące cechy innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego.
9. Niewłaściwy dotyk dziecka, który narusza godność, jest niedopuszczalny. Akceptowalny kontakt fizyczny powinien być ograniczony jedynie do zapewniania bezpieczeństwa, wsparcia, konieczności asekuracji podczas ćwiczeń ruchowych.
10. Podczas obozów niedopuszczalne jest spanie w tym samym pokoju lub łóżku, co dziecko.
11. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku dzieci, które przeszły traumę i doświadczyły nadużyć, w tym seksualnych, fizycznych lub zaniedbań. Zdarza się, że takie doświadczenia skłaniają dziecko do podejmowania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych interakcji z dorosłymi. W takich przypadkach powinno się reagować z dużą delikatnością.
12. Zasadniczo wszelki kontakt z dziećmi powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i służyć celom edukacyjnym lub wychowawczym, zakazane jest zapraszanie dzieci do swojego domu oraz spotykania się z nimi poza godzinami pracy, obejmuje to także kontakty poprzez prywatne środki komunikacji, takie jak prywatny telefon, e-mail czy komunikatory społecznościowe. W przypadku konieczności komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy stosuje się wyłącznie środki służbowe, takie jak e-mail czy telefon służbowy. Jeśli istnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, konieczne jest poinformowanie o tym dyrekcji, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić na to zgodę.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi pracownika) wymaga zachowania pełnej poufności w kwestii informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

13. Należy być świadomym potencjalnych zagrożeń związanych z publikowaniem swojej prywatnej aktywności w sieci. To obejmuje polubienia konkretnych stron, korzystanie z aplikacji randkowych, gdzie mogą pojawić się uczniowie/uczennice, obserwowanie określonych osób/stron w mediach społecznościowych oraz ustawienia prywatności swojego konta. W przypadku publicznie dostępnego profilu - dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą śledzić cyfrową aktywność pracownika.

5. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI

1. Zasady regulujące funkcjonowanie grupy są przedstawiane dzieciom z uwzględnieniem praw dziecka.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie właściwych postaw, takich jak wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, eliminowanie zachowań agresywnych oraz promowanie zasad życzliwości opartych na szacunku.
3. Niedopuszczalne są zachowania przemocowe, fizyczne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie oraz dyskryminowanie.
4. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencjach swojego zachowania oraz możliwych działaniach naprawczych.
5. Personel towarzyszy uczniom w trudnych sytuacjach i wspiera ich w poszukiwaniu rozwiązań w przypadku wystąpienia konfliktów.
6. Personel dba o bezpieczeństwo uczniów podczas uczestnictwa w zajęciach, monitoruje relacje między rówieśnikami i wszelkie niepokojące objawy związane z zagrożeniem zdrowia i życia.

6. ZASADY. PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PODEJMOWANIE INTERWENCJI

1. Interwencja, to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując

- interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.
2. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie dziecka może przybrać formę:
 - a) interwencji wewnętrznej — działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły,
 - b) interwencji zewnętrznej (prawnej) — powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
 3. Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebiskiej Karty.
 4. Każdy członek personelu, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować — przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka w profesjonalnym studiu rekreacji F.H.U. MEGA, którą jest Janusz Komenda.
 5. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem lub osobami postronnymi, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań.
 6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, składa się zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 7. W przypadku zagrożenia dobra dziecka, składa się wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
 8. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka, rozpoczyna się procedurę Niebieskiej Karty i przekazuje wypełniony formularz NK-A do Zespołu Interdyscyplinarnego.
 9. O obowiązku zgłoszenia przez firmę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów dziecka. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
 10. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.
 11. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.

7. INTERWENCJA WEWNĘTRZNA

1. Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:
 - a) Zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy
 - b) Ustalenie zasad dalszego postępowania

- c) Poinformowanie opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka.
2. Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji, gdy nie występuje bezpośrednio zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic wykaże gotowość współpracy, potrzeba zebrania większej liczby informacji na temat dziecka i jego sytuacji, zachodzi potrzeba dostarczenia rodzicom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.

8. INTERWENCJA W SYTUACJI PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
2. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.
3. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przemoc w rodzinie dotyczy dziecka, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty (NK). Rozpoczęcie procedury NK następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta—A

9. INTERWENCJA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA DOBRA DZIECKA

1. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550).
2. Podjęcie interwencji cywilnej poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we

władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby

3. Interwencję cywilną można podjąć korzystając z załącznika 4 do niniejszego dokumentu:

Załącznik 4: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

10. INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ DZIECKA

1. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17)
2. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.
3. W sytuacji, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy osoby z personelu szkoły osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. A w sytuacji, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy dyrektora szkoły informowany jest wicedyrektor szkoły.
4. W sytuacji, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka w danej szkole osoba, której ujawniono podejrzenie krzywdzenia albo która zaobserwowała podejrzenie krzywdzenia zobowiązana jest sporządzić i przekazać notatkę służbową bezpośrednio do dyrektora szkoły.
5. Interwencję karną w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa można podjąć korzystając z załącznika 5 do niniejszego dokumentu:

Załącznik 5: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

11. INTERWENCJA W SYTUACJI BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

12. INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

1. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia i jego opiekunami.
2. Rozmowy wskazane w pkt. 1 powinny być przeprowadzane oddzielnie. Rozmowy prowadzi osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona osoba.
3. W sytuacji, gdy inne dzieci mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia.
4. Ustalenia z rozmów są spisywane na karcie interwencji.
5. Dla dziecka, które dopuściło się krzywdzenia należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Plan najlepiej opracować angażując do współpracy rodziców dziecka, o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka.
6. Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia należy opracować plan pomocy, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego.
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

13. INTERWENCJA W SYTUACJI UJAWNIEŃ TREŚCI NIELEGALNYCH, SZKODLIWYCH LUB NIEODPOWIEDNICH DO WIEKU ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z INTERNETU

1. W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- a) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;
- b) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- c) przygotować plan wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego.

14. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku ma za zadanie:
 - a) Opracować plan pomocy dziecku (działania opisane w planie należy dostosować do możliwości i kompetencji danej szkoły). W sytuacji, gdy dziecko wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać rodzicom/opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy.
 - b) Współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia.

15. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jest:
 - a) rozesłanie wszystkim członkom personelu dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich członków personelu ze stosowania w praktyce dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich, w szczególności:
 - zasad bezpiecznych relacji,
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - ścieżki zgłaszania ujawnionych przypadków lub podejrzeń krzywdzenia dzieci,
 - konsekwencji braku stosowania obowiązków wynikających z wdrożenia dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,

- c) odebranie od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania, wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do niniejszego dokumentu.
 - d) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
 - e) prowadzenie dla nowych członków personelu szkoleń o tematyce wymienionej w punkcie b.
3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów powinna:
- a) posiadać wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci,
 - b) posiadać wiedzę na temat rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - c) posiadać wiedzę i podstawowe doświadczenie na temat prowadzenia interwencji na rzecz dziecka krzywdzonego.

Załącznik 7: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

18. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Niniejszy dokument z dniem jego przyjęcia zostaje udostępniony na stronie internetowej firmy pod adresem <http://megaplywanie.pl>

19. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI

1. Profesjonalne Studio Rekreacji F.H.U. MEGA, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Firma, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu Szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka — bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [youtube.com](https://www.youtube.com) w celach promocyjnych).

6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
8. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
9. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
10. Pracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.

